

■ 発表者の方へ

・発表時間

| セッション名 | 時間 | 質疑応答 |
|-------------|-----|---------|
| シンポジウム | 20分 | 総合討論10分 |
| 若手研究奨励賞審査講演 | 10分 | 4分 |
| 一般演題 | 7分 | 3分 |

- ・発表は PC のプレゼンテーションに限ります。
- ・Windows (XP・Vista・7) : データ受付および PC 持込可 Mac : PC 持込のみ
- ・データ受付の場合
 - 1) メディア : USB フラッシュメモリのみ
 - 2) アプリケーション : Microsoft Power Point2003・2007・2010
 - 3) フォント : 日本語 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英 語 Century、Century Gothic、Arial
 - 4) 動画ファイル : Windows7 (OS) 及び Windows Media Player11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ち下さい。(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。) またパワーポイントデータと同一フォルダーにコピー願います。
 - 5) ファイル名 : 「演題番号、氏名」として下さい。
 - 6) ダウンロードしたデータは、講演終了後、学会で責任を持って消去致します。
- ・発表方法
 1. 発表予定時刻の30分前までにご自身でデータまたは PC を「PC データ受付」にお持ちいただき、受付・試写を行なって下さい。
 2. PC 発表はご自身で演台上のキーボード、マウスをご利用の上プレゼンテーションを行って下さい。
 3. PC 持ち込みの場合は、AC アダプターを必ずご持参下さい。また、画像出力コネクタの形状はミニ D-sub15 ピンに限ります。
 4. 10分前までに次演者席で待機して下さい。
 5. 時間厳守でご発表下さい。

■ 座長の方へ

1. 担当セッション開始15分前までに、会場にご来場下さい。
2. 次のセッションの座長は次座長席へお座り下さい。
3. 進行は、座長に一任致しますが、各セッションの進行が遅れないようにご留意下さい。

■ 討論者へのお願い

質疑応答は、簡潔にお願いします。発言希望者はあらかじめ会場に設置したマイクの前に並び、座長の指示に従って下さい。追加発言や質疑応答のためのPCプレゼンテーションは受付できません。

■ 盗難注意のご連絡

盗難にご注意下さい。

ご講演中でも、貴重品はご本人の責任で常に携帯頂きますようお願い申し上げます。